

DYREKTOR

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE

OGŁASZA NABÓR NA

KIEROWCĘ W TRANSPORCIE INDYWIDUALNYM

Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata, związane ze stanowiskiem:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) posiada prawo jazdy kategorii B;
- 3) posiada wykształcenie minimum zawodowe
- 4) posiada minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu samochodu;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność bezpiecznej i uważnej jazdy; umiejętność przewidywania następstw swojego działania oraz koncentracja i podzielność uwagi, doskonały refleks
- komunikatywność i opanowanie oraz wysoka kultura osobista; odporność na stres i presję czasu
- odpowiedzialność, dokładność, punktualność oraz dyspozycyjność
- dobra organizacja pracy własnej
- doświadczenie na podobnym stanowisku

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przewóz osób zamieszkujących na terenie Gminy Mielno samochodem osobowym typu VAN, dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych
- 2) dotarcie na czas zgodnie z zamówioną usługą;
- 3) przestrzeganie grafiku zleconych dowozów;
- 4) wypełnianie kart pracy oraz rozliczanie zużycia paliwa;
- 5) utrzymanie czystości i porządku pojazdu, dbanie o ogólny stan pojazdu, utrzymanie karoserii, wnętrza oraz stanu technicznego pojazdu w należytym stanie;
- 6) współpraca z pracownikiem przyjmującym zlecenia wyjazdów;
- 7) wykonywanie innych, nie wymienionych wyżej, zadań, które wynikają z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora Ośrodka.

Wymiar czasu pracy:

- 1) zatrudnienia na umowę o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy $\frac{3}{4}$ etatu (przeciętnie 30 godzin tygodniowo);
- 2) planowane rozpoczęcie pracy maj 2023 r.;

- 3) miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie – praca na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 4) zadaniowy system czasu pracy.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2023 r, nie wynosi 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany odręcznie;
- 2) cv (nie zawierające wizerunku kandydata) z opisem przebiegu pracy zawodowej, podpisane odręcznie;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i kwalifikacje zawodowe;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy);
- 6) oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, podpisane odręcznie;
- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, podpisane odręcznie;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, podpisane odręcznie;
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku, podpisane odręcznie;
- 10) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, jeśli kandydat pozostaje w stosunku pracy
- 11) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego naboru, o następującej treści:
„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy w celu udziału w procesie bieżącej rekrutacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie z siedzibą w Mielnie ul. 6-go marca 35, 76-032 Mielno.

.....
podpis

Zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej administratora danych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis

*Wymagane dokumenty można składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielnie lub pocztą na adres 76-032 Mielno ul. 6-go Marca 35, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na kierowcę w transporcie indywidualnym” w terminie **do dnia 12 maja 2023 r.** do godziny 15:00 w przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).*

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

I ETAP: wstępna ocena złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej

II ETAP: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi w I etapie kandydatami w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ul. 6 Marca 35.

O terminie rozmowy wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka <http://mops.mielno.bip.net.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zostaną zniszczone.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie z siedzibą w Mielnie ul. 6 – go Marca 35, 76-032 Mielno, w imieniu której działa Dyrektor MOPS, zwana dalej „MOPS”; inspektorem ochrony danych w MOPS Mielno jest Pan/Pani Dariusz Florek, e-mail: biuro@ordonotitia.pl

Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących przeprowadzenia procedury rekrutacji na podstawie Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyrażne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i wysłaniu do Administratora i wypełnieniu obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art.6 ust.1 lit. c i art. 9 ust.2 lit. b, a w przypadku zgody wyrażonej przez kandydata na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. przetwarzanie danych osobowych na podstawie ww. ustawy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji odbywa się do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy wybranego kandydata, a następnie przez 3 miesiące w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzeniem praw, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym.

DYREKTOR
mgr Kornelia Lisiewicz